

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
цифровизации

А.В. Кубышкина

« 18 » _____ 2023 г.

Управление проектами
(Наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой экономики и менеджмента

Направление подготовки **35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение**

Программа магистратуры **Агроэкологическая оценка земель и воспроизводство плодородия почв**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоёмкость **3 з.е.**

Часов по учебному плану **108**

Брянская область

2023


Программу составил(и):
к.э.н, доцент Хохрина О.М.



(подпись)

Рецензент:

Главный экономист-финансист
ГКУ Брянской области
«Мглинское районное управление
сельского хозяйства» Черная Н.С.



(подпись)


Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 700.

составлена на основании учебных планов 2023 года набора
направление подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение профиль Агроэкологическая
оценка земель и воспроизводство плодородия почв

Утвержденного учёным советом Университета от 18.05.2023 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 10 от 18.05.2023 г.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Храмченкова А.О.



(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся представлений о проектной деятельности, освоение современной методологии и технологии управления проектами, а также получение навыков использования проектного менеджмента для решения задач будущей профессиональной и управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.02.01

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Управление проектами» базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

полученные в ходе освоения дисциплины «Управление проектами» знания и умения необходимы при выполнении научно-исследовательской работы с учетом её индивидуальной тематики и выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: разработка и реализация проектов		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты	Знать: современную методологию и технологию управления проектами на всех этапах жизненного цикла Уметь: формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы

	УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Знать: современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта Владеть: организационным инструментарием управления проектами
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: Командная работа и лидерство		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Знать: методологию управления командой проекта Уметь: вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей и задач Владеть: навыками организации и руководства работой команды
	УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: основы командной работы и способы организации коллективной работы при решении задач Уметь: планировать командную работу Владеть: способностью распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПКС-1. Способен организовывать деятельность структурных подразделений агрохимических, агроэкологических, почвенно-картографических служб	ПКС-1.1. Организует взаимодействие структурного подразделения агрохимической, агроэкологической, почвенно-картографической службы со смежными структурными подразделениями организации	Знать: технологию управления персоналом Уметь: организовывать взаимодействия между структурными подразделениями организации Владеть: способностью определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ (заочная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции			8	8					8	8
Практические			8	8					8	8
Приём зачета			0,15	0,15					0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)			16,15	16,15					16,15	16,15
Сам. работа			90	90					90	90
Контроль			1,85	1,85					1,85	1,85
Итого			108	108					108	108

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Индикаторы достижения компетенций
	Раздел 1. Концепция управления проектами			
1.1.	Управление проектами: концепция и методология /Лек/	2	2	УК-2.1, УК-2.4
1.2.	Стандарты управления проектами /Ср/	2	9	УК-2.1, УК-2.4
1.3.	История развития управления проектами /Ср/	2	9	УК-2.1, УК-2.4
1.4.	Основы управления проектами. Жизненный цикл проекта /Лек/	2	2	УК-2.1, УК-2.4
1.5.	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Пр/	2	2	УК-2.1, УК-2.4
1.6.	Жизненный цикл проекта и его основные фазы /Ср/	2	9	УК-2.1, УК-2.4
	Раздел 2. Процессы управления проектом			
2.1.	Инициация проекта. Оценка экономической эффективности проекта /Пр/	2	2	УК-2.1, УК-2.4
2.2.	Инициация проекта. Оценка экономической эффективности проекта /Ср/	2	9	УК-2.1, УК-2.4
2.3.	Планирование проекта /Ср/	2	9	УК-2.1, УК-2.4
2.4.	Исполнение, контроль и завершение проекта /Ср/	2	9	УК-2.1, УК-2.4
	Раздел 3. Основы управления человеческими ресурсами проектных организационных структур	2	2	
3.1	Организация управления проектом. Команда проекта /Лек/	2	2	УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5, ПКС-1.1
3.2	Формирование и развитие команды проекта /Пр/	2	2	УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5, ПКС-1.1
3.3	Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды /Ср/	2	9	УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5, ПКС-1.1
3.4	Основные подходы формирования и примерный состав команды /Ср/	2	9	УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5, ПКС-1.1
3.5	Основные характеристики формируемой команды /Ср/	2	9	УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5, ПКС-1.1
3.6	Технология управления человеческими ресурсами /Лек/	2	2	УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5, ПКС-1.1
3.7	Технология управления человеческими ресурсами /Ср/	2	2	УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5, ПКС-1.1
	Контактная работа при приеме зачета /К/	2	0,15	

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Изд-во, год	Кол-во
1	Разу М.Л.	Управление проектом: основы проектного управления: учебник / Т. М. Бронникова, А. М. Лялин, С. А. Титов [и др.] ; под ред. М. Л. Разу. — Москва: КноРус, 2022. — 755 с. - URL:	Москва: КноРус, 2022	ЭБС

		https://book.ru/book/943151		
2	Островская, В.Н.	Управление проектами. Том 1: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова. — Москва: Русайнс, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-466-02756-3. — URL: https://book.ru/book/949219	Москва: Русайнс, 2023	ЭБС
	Островская, В.Н.	Управление проектами. Том 2: учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова. — Москва: Русайнс, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-466-02755-6. — URL: https://book.ru/book/	Москва: Русайнс, 2023	
	Белый Е.М.	Управление проектами (с практикумом) : учебник / Е. М. Белый. — Москва: КноРус, 2021. — 262 с. — URL: https://book.ru/book/939055	М.: КноРус, 2022	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Изд-во, год	Кол-во
1	Морозова, О.А.	Информационные системы управления портфелями и программами проектов: учебное пособие / Морозова О.А. — (магистратура). — Электрон. дан. Москва: КноРус, 2019. — 266 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/932061 . — Загл. с экрана.	Москва: КноРус, 2019	ЭБС
2	Грибов, А.Ф.	Проектный анализ: учебное пособие / Грибов А.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 350 с. — (магистратура). — ISBN 978-5-406-07146-5. — URL: https://book.ru/book/933990	Москва: КноРус, 2020	ЭБС
6.1.3. Методические указания				
	Авторы, составители	Заглавие	Изд-во, год	Кол-во
1	Хохрина О.М.	Управление проектами: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов	Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2021. - 59 с.	ЭБС

6.2. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
 Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru/>
 Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
 Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
 Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
 Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
 Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
 Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
 Офисное программное обеспечение OpenOffice
 Офисное программное обеспечение LibreOffice
 Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
 Программа для просмотра PDF Foxit Reader

6.4. Методические указания по освоению дисциплины

Приложение 2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-203 <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 18 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia). <i>Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине:</i> учебно-информационный стенд: Стратегический менеджмент Учебные плакаты по всем разделам дисциплины, учебно-методическая литература.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-204 <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 24 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia) Компьютерный класс на 12 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> ОС Windows XP (подписка Microsoft Imagine Premium от 12.12.2016). Срок действия лицензии – бессрочно. Офисный пакет MS Office std 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012) Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</i> 1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015) Project Expert (Договор Tr000128238 от 12.12.2016)</p>	<p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p>

<p>Экономический анализ 4.0 (Договор 2007\158 от 23.10.07) STADIA 8 (Договор 08-1013 от 14.10.2013) <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> Яндекс.Браузер</p> <p><i>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303</i> Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования)</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы:</i> <i>Читальный зал научной библиотеки</i> <i>Основное оборудование и технические средства обучения:</i> Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</i> Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно. <i>Свободно распространяемое программное обеспечение:</i> LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Учебная аудитория 1-204</i></p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
 - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
 - индивидуальные системы усиления звука
 - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
 - «ELEGANT-T» передатчик
 - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
 - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
 - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
 - групповые системы усиления звука
 - Портативная установка беспроводной передачи информации.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

«Управление проектами»

Направление подготовки **35.04.03** **Агрохимия и агропочвоведение**

Программа магистратуры **Агроэкологическая оценка земель и воспроизводство плодородия почв**

Квалификация **Магистр**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение
 Программа магистратуры Агроэкологическая оценка земель и воспроизводство плодородия почв
 Квалификация Магистр
 Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на формирование компетенций **УК-2, УК-3, ПКС-1.**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения	Наименование оценочных средств
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: разработка и реализация проектов			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты	Знать: современную методологию и технологию управления проектами на всех этапах жизненного цикла Уметь: формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
	УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Знать: современный инструментарий в области управления проектами. Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта Владеть: организационным инструментарием управления проектами	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: Командная работа и лидерство			
УК-3. Способен организовывать и	УК-3.1. Вырабатывает	Знать: методологию управления командой проекта	Опрос, тестирование,

руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	Уметь: выработывая командную стратегию для достижения поставленных целей и задач Владеть: навыками организации и руководства работой команды	отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
	УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Знать: основы командной работы и способы организации коллективной работы при решении задач Уметь: планировать командную работу Владеть: способностью распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
ПКС-1. Способен организовывать деятельность структурных подразделений агрохимических, агроэкологических, почвенно-картографических служб	ПКС-1.1. Организует взаимодействие структурного подразделения агрохимической, агроэкологической, почвенно-картографической службы со смежными структурными подразделениями организации	Знать: технологию управления персоналом Уметь: организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации Владеть: способностью определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

2.2 Процесс формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами»

№ раздела	Наименование раздела	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	У.1	У.2	У.3	У.4	У.5	Н.1	Н.2	Н.3	Н.4	Н.5
1	Концепция управления проектами	+	+				+	+				+	+			
2	Процессы управления проектом	+	+				+	+				+	+			
3	Основы управления человеческими ресурсами проектных организационных структур		+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+

Сокращение:

3. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3 Структура компетенций по дисциплине «Управление проектами»

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
современную методологию и технологию управления	Лекции раздела №1, 2	формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела	навыками разработки концепции проекта в рамках	Практ. раб раздела №1, 2; СР раздела

проектами на всех этапах жизненного цикла			№1, 2	обозначенной проблемы	№1, 2
УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
современный инструментарий в области управления проектами.	Лекции раздела №1, 2, 3	организовывать и координировать работу участников проекта	Практ. раб раздела №1, 2, 3; СР раздела №1, 2, 3	организационным инструментарием управления проектами	Практ. раб раздела №1, 2, 3; СР раздела №1, 2, 3
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
методологию управления командой проекта	Лекции раздела № 3	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей и задач	Практ. раб раздела №23; СР раздела №3	навыками организации и руководства работой команды	Практ. раб раздела №3; СР раздела №3
УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (Н.4)	
основы командной работы и способы организации коллективной работы при решении задач	Лекции раздела №3	планировать командную работу	Практ. раб раздела №3; СР раздела №3	способностью распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Практ. раб раздела №3; СР раздела №3
ПКС-1. Способен организовывать деятельность структурных подразделений агрохимических, агроэкологических, почвенно-картографических служб					
ПКС-1.1. Организует взаимодействия структурного подразделения агрохимической, агроэкологической, почвенно-картографической службы со смежными структурными подразделениями организации					
Знать (З.5)		Уметь (У.5)		Владеть (Н.5)	
технологии управления персоналом	Лекции раздела №3	организовывать взаимодействия между структурными подразделениями организации	Практ. раб раздела №3; СР раздела №3	способностью определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Практ. раб раздела №3; СР раздела №3

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Промежуточная аттестация студентов магистратуры по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в

соответствии с учебным планом на 2 курсе в форме зачета. Студенты допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины,
проводимой в форме зачета

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Концепция управления проектами	<p>Управление проектами: концепция и методология.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эволюция теории и практики управления проектами - Определение проекта и его основные признаки - Управление проектами как область менеджмента - История развития управления проектами - Классификация проектов - Международные стандарты в области управления проектами <p>Основы управления проектами. Жизненный цикл проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цели и ограничения проекта - Жизненный цикл проекта. - Основные фазы жизненного цикла проекта - Окружение проекта - Заинтересованные стороны и участники проекта 	УК-2.1, УК-2.4	Вопрос на зачете №1-11
2	Процессы управления проектом	<p>Инициация проекта. Оценка экономической эффективности проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание процесса инициации проекта - Устав проекта - Предварительный анализ проектной идеи - Оценка эффективности проектов <p>Планирование проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные задачи планирования проекта - Планирование содержания проекта - Иерархическая структура работ - Календарное планирование - Графические методы календарного планирования - Планирование затрат. Смета и бюджет проекта <p>Исполнение, контроль и завершение проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация исполнения проекта - Мониторинг и контроль проекта - Управление изменениями - Закрытие проекта. 	УК-2.1, УК-2.4	Вопрос на зачете №12-24

	<p>Основы управления человеческими ресурсами проектных организационных структур</p>	<p>Организация управления проектом - Команда проекта - Формирование и развитие команды проекта - Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды - Основные подходы формирования и примерный состав команды Основные характеристики формируемой команды - Технология управления человеческими ресурсами</p>	<p>УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5, ПКС-1.1</p>	<p>Вопрос на зачете №25-36</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------

**Перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Управление проектами»**

1. Эволюция теории и практики управления проектами
2. Определение проекта и его основные признаки
3. Управление проектами как область менеджмента
4. История развития управления проектами
5. Классификация проектов
6. Международные стандарты в области управления проектами
7. Цели и ограничения проекта
8. Жизненный цикл проекта.
9. Основные фазы жизненного цикла проекта
10. Окружение проекта
11. Заинтересованные стороны и участники проекта
12. Содержание процесса инициации проекта
13. Устав проекта
14. Предварительный анализ проектной идеи
15. Оценка эффективности проектов
16. Основные задачи планирования проекта
17. Планирование содержания проекта
18. Иерархическая структура работ
19. Календарное планирование
20. Планирование затрат. Смета и бюджет проекта
21. Организация исполнения проекта
22. Мониторинг и контроль проекта
23. Управление изменениями
24. Закрытие проекта
25. Руководитель проекта
26. Команда проекта
27. Основные принципы формирования эффективной команды
28. Организационные аспекты формирования эффективной команды
29. Основные подходы формирования команды
30. Примерный состав команды
31. Основные характеристики формируемой команды
32. Технология управления человеческими ресурсами
33. Основные понятия и задачи стратегического управления персоналом.
34. Система стратегического управления персоналом.

35. Стратегия управления персоналом в организации.
36. Реализация стратегии управления персоналом в организации

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление проектами» проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с рабочим учебным планом в в форме зачета.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете
- активной работой на практических занятиях.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», - «не зачтено».

Пример оценивания студента на зачёте по дисциплине «Управление проектами».

Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: «зачтено» - 30-50 баллов, «не зачтено» - 0-29 баллов.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Баллы	Требования к знаниям
«зачтено»	6-10	- Студент посетил 80-100 % аудиторных занятий и
	5	-Студент активно работал на аудиторных занятиях.
	10-15	- Студент свободно справляется с решением практических задач, приблизительно или твердо знает теоретический материал в пределах не менее 6 из 8 пройденных тем
	10-20	- Студент правильно и грамотно оформляет выводы к расчетам по темам курса (от 6 до 8 тем)
«не зачтено»	0-5	- Студент посетил менее 80 % аудиторных занятий
	0	-Студент не работал на аудиторных занятиях
	5	-Студент не проявлял активность на аудиторных занятиях
	0-10	- Студент не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала (2 балла за каждую тему).
	0-10	- Студент не выполнил самостоятельную работу по написанию выводов по темам курса или выполнил, но менее, чем по 6 темам (2 балла за каждую тему).

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Управление проектами»:

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$\text{Оц.активности} = \frac{\text{Пр.активн} \cdot \text{ ,}}{\text{Пр.общее}} * 5$$

Где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

Пр.активн - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;

Пр.общее — общее количество практических занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях равна 5.

Результаты устного опроса оцениваются действительным числом в интервале от 2 до 5 по шкале:

Оценка «5» (отлично)	выражает усвоение студентом требований Государственного стандарта (обязательного минимума знаний). Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление
Оценка «4» (хорошо)	выражает усвоение студентом требований Государственного стандарта (обязательного минимума знаний). Полное овладение учебным материалом, владение понятийным аппаратом, ориентирование в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа. Однако в знаниях студентов имеются несущественные пробелы программного материала.
Оценка «3» (удовлетворительно)	выражает усвоение студентом требований Государственного стандарта (обязательного минимума знаний). Студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
Оценка «2» (плохо)	выражает не усвоение студентом требований Государственного стандарта (обязательного минимума знаний). Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Максимальная оценка, которую студент может получить за опрос равна 5.

Зачет выставляется по рейтинговой шкале (см. таблицу выше).

Общая оценка знаний по курсу строится путем суммирования указанных выше оценок:

Оценка = Оценка посещаемости + Оценка активности + Оц.опрос + Оц.сам. раб.

Ввиду этого общая оценка представляет собой действительное число от 0 до 50.

Зачтено - 30- 50 баллов, не зачтено – 0-29 баллов.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Управление проектами»

3.2.1. Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине «Управление проектами»

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенций (или их части)	Оценочное средство
1	Концепция управления проектами	Управление проектами: концепция и методология. - Эволюция теории и практики управления проектами - Определение проекта и его основные признаки	УК-2.1, УК-2.4	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятель

	<ul style="list-style-type: none"> - Управление проектами как область менеджмента - История развития управления проектами - Классификация проектов - Международные стандарты в области управления проектами <p>Основы управления проектами.</p> <p>Жизненный цикл проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цели и ограничения проекта - Жизненный цикл проекта. - Основные фазы жизненного цикла проекта - Окружение проекта - Заинтересованные стороны и участники проекта 		ной работы
Процессы управления проектом	<p>Инициация проекта. Оценка экономической эффективности проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содержание процесса инициации проекта - Устав проекта - Предварительный анализ проектной идеи - Оценка эффективности проектов <p>Планирование проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные задачи планирования проекта - Планирование содержания проекта - Иерархическая структура работ - Календарное планирование - Графические методы календарного планирования - Планирование затрат. Смета и бюджет проекта <p>Исполнение, контроль и завершение проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация исполнения проекта - Мониторинг и контроль проекта - Управление изменениями - Закрытие проекта. 	УК-2.1, УК-2.4	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы
Основы управления человеческими ресурсами проектных организационных структур	<p>Организация управления проектом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Команда проекта - Формирование и развитие команды проекта - Основные принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды - Основные подходы формирования и примерный состав команды <p>Основные характеристики формируемой команды</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технология управления человеческими ресурсами 	УК-2.4, УК-3.1, УК-3.5, ПКС-1.1	Опрос, тестирование, отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

- проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

- **среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта**
- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

- расходуется 9-15% ресурсов проекта
- расходуется 65-80% ресурсов проекта
- ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- **ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией**
- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- **экономические и правовые факторы**
- экологические факторы и инфраструктура
- культурно-социальные факторы
- политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- результаты проекта
- местоположение проектного офиса
- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

- набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- полный набор последовательных работ проекта

- ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- Социальные и инвестиционные
- Экономические и инновационные
- Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

- совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- Матричная
- Функциональная
- Линейно-функциональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- Инвестор
- Спонсор
- контрактор (подрядчик)
- лицензиар

12. Участники проекта – это ...

- физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- конечные потребители результатов проекта
- команда, управляющая проектом
- заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

- Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ...

высокой степенью неопределенности и рисков
целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
необходимостью использовать функциональные организационные структуры
большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это ...

- совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
- команда проекта под руководством менеджера проекта
- организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

- экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта, формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Установите последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

Номер п/п	Цели и задачи
1	Оперативные задачи
2	Тактические задачи
3	Стратегическая цель
4	Миссия

18. Цель проекта – это ...

- желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- направления и основные принципы осуществления проекта
- получение прибыли
- причина существования проекта

19. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ... (укажите несколько вариантов ответов)

- принятие решения о начале проекта
- определение и назначение управляющего проектом
- принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- анализ проблемы и потребности в проекте
- сбор исходных данных
- организация и контроль выполнения работ
- утверждение окончательного сводного плана управления проектом

20. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

- санкционирование начала проекта
- утверждение сводного плана
- окончание проектных работ
- архивирование проектной документации и извлеченные уроки

21. Стратегия проекта – это ...

- желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- направления и основные принципы осуществления проекта

- получение прибыли
- причина существования проекта

22. Задачи, которые включает формирование концепции проекта (укажите несколько вариантов ответов)

- анализ проблемы и потребности в проекте
- сбор исходных данных
- определение целей и задач проекта
- разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
- организация и контроль выполнения работ
- утверждение окончательного бюджета проекта
- подписание контрактов и контроль за их выполнением

23. Установите последовательность процессов определения целей и задач

Номер п/п	Цели и задачи
1	Структурирование
2	Фиксация
3	Согласование
4	Формулирование

24. Концепция проекта ... (укажите несколько вариантов ответа)

- должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров утверждается в завершении фазы инициации проекта
- обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

25. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками (укажите несколько вариантов ответов)

- рисковое событие
- вероятность наступления рискового события
- размер потерь в результате наступления рискового события
- степень агрессивности внешней среды
- уровень инфляции
- конкурентная среда
- региональное законодательство

26. Основной результат стадии разработки проекта..

- сводный план осуществления проекта
- концепция проекта
- достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- инженерная проектная документация

27. Верно ли указана последовательность действий по планированию стоимости проекта?

- 1 -Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
- 2- Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости

- 3 -Определение стоимости всего проекта
- 4 -Составление, согласование и утверждение сметы проекта
- 5- Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта
- да
- нет

28. Предметная область проекта – это ...

- содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта**
- желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- направления и основные принципы осуществления проекта
- территория реализации проекта
- причина существования проекта

29. Календарный план – это ...

- документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- сетевая диаграмма
- план по созданию календаря
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

30. Диаграмма Ганта – это ...

- горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- дерево ресурсов проекта
- организационная структура команды проекта

31. Планирование проекта – это ...

- непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

32. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

- графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- направления и основные принципы осуществления проекта
- дерево ресурсов проекта
- организационная структура команды проекта

33. Метод критического пути используется для ...

- оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта
- планирования рисков проекта
- планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- определения продолжительности выполнения отдельных работ

34. При составлении структурной декомпозиции работ (СДР) декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия: (укажите несколько вариантов ответов)

- понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- команда проекта устала составлять СДР
- СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- определена четкая последовательность работ

35. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:

- анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта
- уточнение основных характеристик проекта
- анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта
- выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта
- построение структурной декомпозиции предметной области проекта

36. Верна ли последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта?

- 1 - Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
 - 2- Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
 - 3- Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
 - 4- Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов
- да
 - нет

37. Указать соответствие фаз проекта и целей оценки инвестиционного проекта

Фаза проекта	Цель
Принятия решения об инвестировании	завершение проекта
Разработки оптимальной схемы инвестирования	реализация проекта
Промежуточная оценка проекта, с целью принятия решения о дальнейшем инвестировании	инициация проекта
Финальная оценка результатов проекта	разработка проекта

38. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

- IRR-г больше
- IRR больше
- IRR меньше
- выше объем выручки

39. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...

- инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
- инфляцию и риски
- инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
- риски и альтернативные варианты инвестирования

40. Проект убыточен, если...

- IRR > r
- IRR = r

- IRR < r
- IRR > 0
- IRR > 1

41. Дисконтирование – это ...

- процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
- учет инфляции при оценке инвестиционного проекта
- расчет ставки дисконтирования

42. Проект является убыточным, если ...

- NPV < 0
- NPV = 0
- NPV > 0
- NPV < 0 или NPV = 0
- NPV не рассчитан

43. Дисконтирование осуществляется с помощью функций ...

- сложного процента
- простого процента

44. Ставка дисконтирования – это ...

- ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
- ставка банковского кредита
- ставка рефинансирования
- уровень скидок во время распродажи

45. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...

- сравнении входящих и исходящих проектных потоков
- расчете чистой текущей ценности проекта
- анализе прибыли проекта
- прогнозировании доходов и затрат

46. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...

- индекс прибыльности (PI) больше
- индекс прибыльности (PI) меньше
- разница индекса прибыльности (PI) и ставки дисконтирования (r) больше
- затраты (C) меньше

47. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...

- не выходит за рамки жизненного цикла проекта
- меньше 3 лет
- выходит за рамки жизненного цикла проекта
- не определен

48. Составляющие стадии реализации проекта... (укажите несколько вариантов ответа)

- организация и контроль выполнения проекта
- анализ и регулирование выполнения проекта
- ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
- документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
- формирование концепции проекта

49. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...*(укажите несколько вариантов ответа)*

- контроль качества в проекте
- формирование отчетов для оценки выполнения качества
- процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- формирование списка отклонений
- определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

50. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает*(укажите несколько вариантов ответа)*

- распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
- учет фактических затрат в проекте
- анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
- принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

51. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает*(укажите несколько вариантов ответа)*

- контроль качества в проекте
- формирование отчетов для оценки выполнения качества
- процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- формирование списка отклонений
- определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

52. Контроль и регулирование контрактов включает*(укажите несколько вариантов ответа)*

- закрытие контрактов
- проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- заключение контрактов
- учет выполнения работ по контракту
- представление отчетности о выполнении контрактов
- разрешение споров и разногласий

53. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

- формирования концепции проекта
- формирования сводного плана проекта
- осуществления всех запланированных проектных работ
- ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

54. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает*(укажите несколько вариантов ответа)*

- формирование отчетов об исполнении работ проекта
- регулирование оплаты, льгот и поощрений
- реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- разработку концепции управления персоналом
- создание финального отчета
- расформирование команды

55. Метод освоенного объема позволяет ...

- определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта
- оптимизировать сроки выполнения проекта
- определить продолжительность отдельных работ проекта
- освоить максимальный объем бюджетных средств

56. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является:

- санкционирование начала проекта
- утверждение сводного плана
- осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- архивирование проектной документации и извлеченные уроки

57. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ... (укажите несколько вариантов ответов)

- распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
- проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- заключение контрактов
- закрытие контрактов
- представление отчетности о выполнении контрактов
- разрешение споров и разногласий

58. Организация и контроль выполнения проекта включает ...

- организацию управления предметной областью проекта
- контроль выполнения проекта по временным параметрам
- совершенствование команды проекта
- формирование концепции управления качеством в проекте
- заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
- заключительный отчет по проекту и проектную документацию

59. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ... (укажите несколько вариантов ответов)

- планов работ
- системы отчетности
- внешнего независимого аудита
- электронного документооборота
- программного обеспечения для контроля над выполнением работ
- отдела контроля в организационной структуре проектной команды

60. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает (укажите несколько вариантов ответов)

- распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте

- учет фактических затрат в проекте
- формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
- анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
- принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефератов, докладов, эссе; индивидуальных расчетов по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, промежуточной аттестации и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами.

Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса. Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к промежуточной аттестации. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче промежуточной аттестации). Задания для самостоятельной работы

составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов. Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися. При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.